

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Unternehmen / Gewerbliche Kunden

Beate Buyer – Kommunikation & Kommunikationsprozesse

Beratung . Training . Coaching

Stand: 6 Februar 2019

1. Allgemeines

Für die Leistungen sind ausschließlich die nachstehenden Bedingungen maßgebend. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind nur dann verbindlich, wenn sie ausdrücklich schriftlich anerkannt werden. Alle Leistungen verstehen sich als Leistungen aus einem Dienstvertrag.

2. Angebote

Allgemeine Leistungs- und Preisangebote des Auftragnehmers sind unverbindlich. Annahmeerklärungen des Auftraggebers erlangen erst Gültigkeit, wenn sie vom Auftragnehmer schriftlich bestätigt sind.

3. Leistungserbringung

Genannte Termine zur Leistungserbringung sind nicht als Fixtermine zu verstehen, wenn sich nicht aus dem Sachzusammenhang etwas anderes ergibt oder ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist. Termine für Vorträge, Seminare etc. sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich vereinbart wurden. Im Falle unverschuldeter Nichterbringung, z. B. wegen Krankheit, wird gemeinsam nach einem Ersatztermin gesucht.

4. Honorare und Zahlungen

Der Auftraggeber erhält in der Regel ein schriftliches, verbindliches Angebot für eine Beratungsleistung, für Vorträge, Trainings und weitere Leistungen. In den Fällen, in denen ein solches Angebot nicht erstellt wird, der Auftraggeber dennoch Leistungen in Anspruch nimmt, gilt als Tageshonorar € 1.200,-. zzgl. gesetzlicher MWSt. von 19 %. Es sei denn die Leistungen sind gemäß Umsatzsteuergesetz von der Umsatzsteuer befreit.

Wird nichts anderes vereinbart, erfolgt die Leistung des Auftragnehmers grundsätzlich in Tagewerken. Halbtagerwerke sind anteilig zu berechnen. Rechnungen, Honorare und Nebenkosten sind nach Rechnungserhalt ohne Abzüge fällig und auf das

Konto: Beate Buyer IBAN DE52 7206 9274 0006 4949 19

Raiffeisenbank Augsburg Land West eG, BIC GENODEF1ZUS zu überweisen.

Verpflegungs-, Übernachtungs-, Reisekosten und sonstige Nebenkosten werden nach Beleg ohne Aufschlag, aber zzgl. der gesetzlichen MWSt. dem Auftraggeber in Rechnung gestellt. Reisekosten sind u.a.: Kosten für Nahverkehrsmittel, Taxi, Bahnreisen (1.Kl.), Flugreisen (Business), Mietwagenkosten, Parkgebühren etc. Für die Benutzung eines Pkws werden, wenn nichts anderes vereinbart wurde, je gefahrenen km 0,50 EUR berechnet. Reisezeiten gelten, wenn nichts anderes vereinbart wurde, als Beratungszeiten.

Seite 2 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

5. Haftung

Der Auftragnehmer haftet – außer für Verletzungen von Körper, Leben und Gesundheit – nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit und nur bis zur Höhe seines Honorars aus dem jeweils betroffenen Einzelvertrag. Diese Haftungsbeschränkung gilt auch für die Haftung des Auftragnehmers wegen nicht oder nicht wie geschuldet erbrachter Leistungen, bei Ausschluss der Leistungspflicht und bei sonstigen Verletzungen der Pflichten aus dem Schuldverhältnis.

Der Auftragnehmer versichert, dass er selbst und, falls er für einen Kunden tätig wird, auch der Kunde für die in dessen Auftrag durchgeführten oder von ihm, dem Kunden, selbst veranlassten oder durchgeführten Veranstaltungen wie Seminare, Vorträge, Coaching etc. eine Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden abgeschlossen hat. Eine Haftung erfolgt maximal bis zur Höhe der Versicherungssumme.

6. Gerichtsstand

Gerichtsstand und Erfüllungsort für diesen Vertrag ist Augsburg.

Dieser Vertrag unterliegt ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

7. Kündigung

Beratungsverträge können von jeder Vertragspartei durch schriftliche Erklärung bis spätestens zum dritten Werktag eines Monats zum Ablauf desselben Monats gekündigt werden. Verträge für Vorträge, Seminare etc. können bis spätestens drei Monate vor dem vereinbarten Termin gekündigt werden. Für die Berechnung der Kündigungsfrist ist der Zugang der Kündigungserklärung maßgeblich.

8. Gültigkeit

Diese Allg. Geschäftsbedingungen sind gültig für Vertragsverhältnisse mit Unternehmen / Gewerblichen Kunden seit dem 6. Februar 2019

Für therapeutische Leistungen nach dem Heilpraktikergesetz gelten diese Bestimmungen nicht. Für diese gelten im Rahmen des Patientenvertrages die dort festgelegten Bestimmungen.

Beate Buyer

Beratung . Training . Coaching / Freiberufliche Tätigkeit

Bahnhofstraße 13, 86459 Gessertshausen

Tel.: 08 23 8 96 49 59 Mail to: info@beatebuyer.de URL: www.beatebuyer.de

Bankverbindung: Beate Buyer, BIC: GENODEF1ZUS, IBAN: DE52 7206 9274 0006 4949 19

Konto-Nr. 6494919, Raiffeisenbank Augsburger Land West eG, BLZ 720 692 74

Steuernummer und Umsatz-Steuer Nummer 102 / 203 / 40045